

PHỤ LỤC 2

Giải pháp chủ yếu thực hiện Quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC năm 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THADS ngày 09 tháng 01 năm 2026
của Trưởng THADS tỉnh Điện Biên)*

1. Giải pháp chung

1.1. Trưởng phòng chuyên môn thuộc THADS tỉnh, Trưởng phòng các phòng THADS khu vực trực thuộc cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao theo Quyết định giao chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2026 của THADS tỉnh Điện Biên.

1.2. Quán triệt, chủ động thực hiện hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các giải pháp cụ thể để phòng ngừa các vi phạm pháp luật được chỉ ra trong quá trình giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm sát của các cơ quan có thẩm quyền tại địa phương, đặc biệt là kiến nghị phòng ngừa của Viện kiểm sát nhân dân các cấp.

1.3. Xây dựng các giải pháp, tổ chức thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC và các nhiệm vụ được cấp ủy, chính quyền địa phương giao, đảm bảo phù hợp tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương.

2. Giải pháp cụ thể

Ngoài việc thực hiện đồng bộ các giải pháp chung, Trưởng phòng chuyên môn thuộc THADS tỉnh, Trưởng phòng các phòng THADS khu vực trực thuộc trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng và tập trung triển khai có hiệu quả một số giải pháp đối với từng chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể như sau:

2.1. Lãnh đạo THADS tỉnh

- Phân công công chức tiếp nhận bản án, công chức tham mưu ra quyết định thi hành án có trình độ về pháp luật, có kinh nghiệm, có khả năng nắm bắt, cập nhật những quy định mới của pháp luật có liên quan đến việc ban hành quyết định thi hành án trên Nền tảng số trong lĩnh vực THADS. Kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành nền tảng số, báo cáo, tham mưu giải pháp đề Lãnh đạo Cục Quản lý THADS xem xét, chỉ đạo.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kiểm soát chặt chẽ, không để xảy ra sai phạm trong công tác THADS, theo dõi THAHC thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo công chức liên quan thực hiện nghiêm các quy trình được áp dụng trong Hệ thống THADS. Trừ điểm thi đua, xem xét, đánh giá công chức, các Chấp hành viên trực thuộc, xử lý nghiêm đối với trường hợp để xảy ra sai phạm.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA; thực hiện chặt chẽ việc lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản, thực hiện nghiêm quy trình tổ chức thi hành án theo quy định.

- Chủ động tham mưu và tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân cùng cấp nhằm nâng cao hiệu quả công tác THADS, công tác theo dõi THAHC trên địa bàn. Thường xuyên tham mưu cho Ban Chỉ đạo THADS kiện toàn về tổ chức, thể chế hoạt động; xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác; chỉ đạo giải quyết những vụ việc lớn, khó khăn, phức tạp, kéo dài, nhất là những việc phải cưỡng chế thi hành án; chỉ đạo các cơ quan có liên quan trên địa bàn huyện tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ THADS; trực tiếp chỉ đạo thi hành dứt điểm những vụ việc khó khăn, gây bức xúc lớn trong Nhân dân.

Kiến nghị xử lý trách nhiệm người phải thi hành án không chấp hành án hành chính và báo cáo Cục Quản lý THADS đối với các vụ việc THAHC chậm thi hành thuộc trách nhiệm của UBND, Chủ tịch UBND theo quy định.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Phòng THADS khu vực, của các Chấp hành viên ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Rà soát, tập trung chỉ đạo tổ chức thi hành dứt điểm vụ việc có điều kiện thi hành án, đã ra quyết định thi hành án quá 01 năm chưa thi hành xong, vụ việc thi hành án liên quan đến thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; thường xuyên và theo định kỳ báo cáo Cục Quản lý THADS kết quả tổ chức thi hành các vụ việc có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên, có điều kiện thi hành, quá 3 năm chưa thi hành xong do THADS tỉnh, thành phố tổ chức thi hành.

- Đối với các vụ việc có điều kiện thi hành đã ra quyết định thi hành án quá 05 năm chưa thi hành xong phải tăng cường chỉ đạo, giám sát nhằm thi hành xong cơ bản các vụ việc này, trừ các vụ việc thi hành theo định kỳ và những vụ việc vì lý do khách quan mà không thể tổ chức thi hành được.

- Chủ động rà soát tiến độ từng vụ việc và thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS phát sinh trên địa bàn. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ hoặc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp vụ việc có khó khăn, vướng mắc.

2.2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc THADS tỉnh:

2.2.1. Chánh Văn phòng

- Chánh Văn phòng tham mưu Lãnh đạo THADS tỉnh phân công công chức tiếp nhận bản án, công chức tham mưu ra quyết định THA có trình độ về pháp luật, có kinh nghiệm, có khả năng nắm bắt, cập nhật những quy định mới của pháp luật có liên quan đến việc ban hành quyết định thi hành án trên Nền tảng số trong lĩnh vực THADS. Thực hiện đúng, đầy đủ, kiểm soát chặt chẽ, không để xảy ra sai phạm trong việc ra quyết định THA thuộc thẩm quyền. Chỉ đạo công chức liên quan thực hiện nghiêm các quy trình được áp dụng trong Hệ thống THADS, kiểm

tra chặt chẽ nội dung bản án, quyết định để tham mưu ra quyết định THA đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật. Kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành nền tảng số, báo cáo Lãnh đạo THADS tỉnh tham mưu giải pháp để Lãnh đạo Cục Quản lý THADS xem xét, chỉ đạo.

- Phối hợp với phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo xử lý vật chứng, tài sản, tiền tồn tại THADS tỉnh, nhất là những vụ việc đã có bản án, quyết định; đối với những vụ việc chưa có bản án, quyết định hoặc đã có bản án, quyết định nhưng tài sản bị thất lạc, hư hỏng hoặc thiếu tài liệu... cần phải phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có liên quan để làm rõ và thống nhất hướng xử lý.

- Tham mưu thực hiện các giải pháp sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức của Cơ quan THADS bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và các nhiệm vụ đã được Bộ trưởng Bộ Tư pháp chỉ đạo liên quan đến thực hiện Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031. Tham mưu thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá công chức; chủ động, kịp thời trong công tác củng cố kiện toàn và tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là nguồn lãnh đạo THADS tỉnh, lãnh đạo các phòng trực thuộc; đặt trọng tâm, thực hiện tốt công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý THADS tỉnh, phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực giai đoạn 2026 - 2031, đảm bảo khả thi, hiệu quả, chú trọng đào tạo theo tiêu chuẩn, chức danh.

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trên tất cả các mặt công tác trong hoạt động của các cơ quan THADS theo tinh thần Nghị quyết số 27-NQ/TW và Nghị quyết số 57-NQ/TW; Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số; nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ chỉ đạo, Tổ tham mưu, Tổ giúp việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Cơ quan THADS tỉnh Điện Biên; vận hành hiệu quả Phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; Phần mềm Biên lai điện tử và thông báo về THADS qua ứng dụng VneID; Phần mềm quản lý quá trình thụ lý và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm quản lý công chức THADS; Phần mềm Tổ chức thi hành án thuộc Nền tảng số trong lĩnh vực THADS; Phần mềm nghiệp vụ THADS (Hỗ trợ ra Quyết định thi hành án; tổ chức THADS; tiếp công dân tiếp nhận đơn thư và quản lý giải quyết khiếu nại, tố cáo).

- Tham mưu lãnh đạo THADS tỉnh tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch công tác Thi đua, khen thưởng năm 2026 trong lĩnh vực THADS. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động (thể thao, văn nghệ, thi Chấp hành viên giỏi...) hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2026). Thực hiện hiệu quả giao ước thi đua giữa THADS tỉnh Điện Biên với các cơ quan trong khối thi đua Nội chính và các cơ quan THADS các tỉnh Miền núi Biên giới phía Bắc.

2.2.2. Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS

- Tham mưu cho lãnh đạo THADS tỉnh tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Luật THADS, Luật Tổ tụng hành chính và các quy định của pháp luật có liên quan, tiếp tục triển khai thực hiện Quy trình tổ chức THA trong nội bộ cơ quan THADS; kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong nghiệp vụ THADS, theo dõi THAHC.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu cho Lãnh đạo THADS:

- + Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ công tác xác minh điều kiện THA, xử lý tài sản kê biên, phong tỏa, công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA tại THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực (trong đó 100% các vụ việc bán đấu giá tài sản THA phải có ý kiến phê duyệt của lãnh đạo Cơ quan THADS), bảo đảm thực hiện đúng quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá và phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS; chủ động đề xuất tháo gỡ vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thi hành án.

- + Tiếp tục rà soát, kịp thời hướng dẫn, chỉ đạo đôn đốc, kiểm soát chặt chẽ các vụ việc THA liên quan đến thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để tổ chức thi hành hiệu quả, không ngừng nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn THA, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS liên quan đến loại vụ việc này.

- + Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Phòng THADS khu vực ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- + Rà soát, tập trung chỉ đạo tổ chức thi hành dứt điểm vụ việc THA liên quan đến thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; chỉ đạo thi hành dứt điểm việc có điều kiện THA, đã ra quyết định THA quá 01 năm chưa thi hành xong, định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả việc thi hành với Lãnh đạo THADS tỉnh.

- + Phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng nhà nước để thanh tra, kiểm tra, xử lý đối với các tổ chức tín dụng không phối hợp chặt chẽ với Cơ quan THADS trong xử lý tài sản bảo đảm để thi hành các khoản thu cho tổ chức tín dụng. Xây dựng các giải pháp tham mưu Lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo thi hành dứt điểm các vụ việc THA liên quan đến tổ chức tín dụng, đặc biệt những vụ việc có giá trị lớn, đã ra quyết định THA từ 01 năm trở lên, có điều kiện nhưng chưa thi hành xong.

- + Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp cố tình trì hoãn, chậm tổ chức THA mà không có lý do chính đáng.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh phối hợp với cấp ủy, chính quyền địa phương và các cơ quan có liên quan tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong THADS trên địa bàn tỉnh; báo cáo Ban Chỉ đạo THADS xem xét, tháo gỡ vướng mắc. Theo dõi, nắm bắt, kịp thời những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Phòng THADS khu vực ngay từ đầu để tham mưu Lãnh đạo THADS tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động trong tổ chức THA và trong hướng dẫn nghiệp vụ, kịp thời giải quyết đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ của các Phòng THADS khu vực đúng thời hạn và đúng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ; thực hiện nghiêm túc, kịp thời và đầy đủ nội dung

hướng dẫn của Cục Quản lý THADS. Tham mưu tổ chức hội nghị tập huấn các chuyên đề nghiệp vụ chuyên sâu; bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao trình độ cho công chức THADS trong tỉnh.

- Quán triệt, yêu cầu đội ngũ Chấp hành viên, công chức THA trong phòng thường xuyên tự nghiên cứu, trau dồi, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, tránh để xảy ra những sai sót, vi phạm. Quan tâm công tác đào tạo, tự đào tạo, bồi dưỡng; thường xuyên quán triệt những nội dung cần lưu ý, nhất là những vi phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức THA đã được Cục Quản lý THADS, cơ quan có thẩm quyền kết luận, chỉ rõ để kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm chung.

2.2.3. Trưởng phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch công tác kiểm tra, tự kiểm tra. Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh thực hiện kiểm tra việc tổ chức thi hành án đối với các Phòng THADS khu vực trực thuộc theo đúng Quy trình kiểm tra trong nội bộ Cơ quan THADS.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu cho lãnh đạo THADS tỉnh tăng cường thẩm tra, kiểm tra việc xác minh, phân loại việc THADS đối với các đơn vị có sự biến động bất thường về số liệu theo chỉ đạo của Lãnh đạo THADS tỉnh; tham mưu xử lý nghiêm đối với trường hợp chậm xác minh, xác minh lại, phân loại THA sai, đưa vụ việc THA có điều kiện vào chưa có điều kiện, đưa vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng không đúng quy định; không tiếp tục tổ chức THA đối với những vụ việc đã chuyển sổ theo dõi riêng, nhưng đã phát hiện được người phải THA có tài sản; rà soát, kiểm tra định kỳ đối với danh sách người phải THA chưa có điều kiện THA và việc chuyển sổ theo dõi riêng đối với việc chưa có điều kiện thi hành.

- Kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về đăng tải thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản, đăng tải không đầy đủ thông tin về THAHC theo quy định; những trường hợp không cập nhật, cập nhật không đầy đủ, kịp thời hoặc không đăng tải, đăng tải không đầy đủ, không đúng quy định thông tin người phải THA chưa có điều kiện trên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS.

- Thường xuyên báo cáo Lãnh đạo THADS tỉnh để đôn đốc, kiểm tra làm rõ đối với các trường hợp chậm xác minh, xác minh lại thông qua việc theo dõi dữ liệu quá trình tổ chức THA trên hệ thống thông tin điện tử và các phần mềm đang được vận hành trong Hệ thống THADS.

- Tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ quy định về tiếp công dân, tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình; tham mưu thực hiện nghiêm chế độ Thủ trưởng đơn vị trực tiếp tiếp công dân định kỳ cũng như thực hiện tốt công tác tiếp công dân trên địa bàn; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đúng quy định pháp luật, hạn chế phát sinh thêm các vụ

việc phức tạp, vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước và khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật trong THADS, THAHC. Thường xuyên rà soát, tổng hợp các vi phạm phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm chung.

- Chủ động rà soát tiến độ từng vụ việc và thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS phát sinh trên địa bàn (nếu có). Kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ hoặc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp vụ việc có khó khăn, vướng mắc. Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân để đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước trong hoạt động THADS đang do cơ quan Tòa án giải quyết (nếu có).

2.2.4. Trưởng phòng Tài chính – Kế toán

- Phối hợp với các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh bảo đảm kinh phí, phương tiện, trang thiết bị làm việc cho các phòng chuyên môn và các phòng THADS trực thuộc, nhất là thiết bị công nghệ thông tin phục vụ yêu cầu quản lý và chuyển đổi số.

- Tham mưu cho lãnh đạo THADS tỉnh quản lý và sử dụng Ngân sách nhà nước được giao đúng quy định pháp luật, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, phục vụ tốt các hoạt động chính trị của ngành tại địa phương. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong quản lý sử dụng ngân sách, phí thi hành án, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản; Thực hiện nghiêm các quy định về kế toán hành chính, kế toán nghiệp vụ THADS; tăng cường kiểm kê, kiểm tra đột xuất; bảo đảm chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán, công tác thu, chi thi hành án; chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tham mưu triển khai thực hiện nghiêm túc các dự án đầu tư công liên quan đến THADS theo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 bảo đảm đúng kế hoạch, tiến độ, tuân thủ các quy định của pháp luật. Bảo trì trụ sở làm việc, kho vật chứng của Cơ quan THADS đáp ứng yêu cầu bảo vệ, bảo đảm an ninh, an toàn trong bảo quản các vật chứng, tài sản tạm giữ.

- Tham mưu thực hiện việc rà soát, sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà đất của cơ quan THADS theo quy định.

2.3. Trưởng phòng THADS khu vực

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của THADS tỉnh về công tác THADS, THAHC và các công tác khác.

- Tham mưu, giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để thi hành án; thực hiện chặt chẽ việc lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản, thực hiện nghiêm quy trình tổ chức thi hành án theo quy định. Chỉ đạo Chấp hành viên giám sát chặt chẽ quá trình thẩm định giá theo thẩm quyền, bán đấu giá tài sản thi hành án, kịp thời phát hiện và ngăn chặn sai phạm của các tổ chức trong quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án; gắn trách nhiệm của Trưởng phòng THADS khu vực trên địa bàn, Chấp hành viên trực

tiếp tổ chức thi hành vụ việc với trách nhiệm của tổ chức bán đấu giá nếu để xảy ra sai phạm đến mức phải hủy kết quả bán đấu giá tài sản theo quy định.

- Phổ biến, quán triệt sâu rộng đến toàn thể Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS về những vi phạm, thiếu sót đã được chỉ ra tại các kết luận kiểm tra, kiến nghị, kháng nghị đối với công tác THADS thuộc địa bàn, cũng như những sai phạm thường gặp ở địa bàn khác đã được tổng hợp để các Chấp hành viên, công chức nắm được, tránh lặp lại vi phạm tương tự. Sai phạm đã được chỉ ra nhưng không khắc phục, còn lặp lại hoặc vi phạm nặng hơn thì sẽ bị xem xét trách nhiệm một cách nghiêm túc.

- Tiếp tục rà soát, tăng cường hướng dẫn, chỉ đạo Chấp hành viên tổ chức thi hành có hiệu quả các vụ việc thi hành án liên quan đến thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để tổ chức thi hành hiệu quả, không ngừng nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn thi hành án, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS liên quan đến loại vụ việc này; xác định khoản phải thi hành, khoản không phải thi hành; xác định giá theo đúng quy định, đảm bảo thống kê chính xác đối với số lượng việc, tiền phải thi hành án trong loại việc này.

- Rà soát, tập trung chỉ đạo tổ chức thi hành dứt điểm vụ việc thi hành án tại Phòng THADS khu vực liên quan đến thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; thường xuyên và theo định kỳ báo cáo Trưởng THADS tỉnh kết quả tổ chức thi hành các vụ việc có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên (nếu có), có điều kiện thi hành, quá 3 năm chưa thi hành xong do Phòng THADS khu vực tổ chức thi hành.

- Định kỳ kiểm tra hồ sơ tổ chức thi hành án của Chấp hành viên, đặc biệt đối với các vụ việc có điều kiện trên 01 năm nhưng chưa tổ chức thi hành xong; các vụ việc đã ra quyết định thi hành án quá 05 năm chưa thi hành xong phải tăng cường chỉ đạo, giám sát nhằm thi hành xong cơ bản các vụ việc này, trừ các vụ việc thi hành theo định kỳ và những vụ việc vì lý do khách quan mà không thể tổ chức thi hành được.

- Báo cáo THADS tỉnh để tăng cường tham mưu Cục Quản lý THADS giúp Bộ Tư pháp phối hợp với các bộ, ngành, cấp ủy, chính quyền địa phương tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của Chấp hành viên ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức lãnh đạo, công chức thi hành án; giáo dục ý thức trách nhiệm với người dân và doanh nghiệp, đồng thời, phải xử lý nghiêm khắc những trường hợp những người này, gây phiền hà cho dân, vi phạm về đạo đức, lối sống và chuyên môn, nghiệp vụ.

- Chấn chỉnh, yêu cầu Chấp hành viên trong nghiên cứu văn bản pháp luật, kịp thời cập nhật các văn bản pháp luật mới, các hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, của ngành và của địa phương; thận trọng trong việc áp dụng các biện pháp nghiệp vụ như: xác minh điều kiện thi hành án; áp dụng các biện pháp bảo đảm, biện pháp

cưỡng chế thi hành án và đề xuất ban hành các quyết định liên quan đến công tác THADS. Chủ động báo cáo những khó khăn, vướng mắc về mặt pháp luật trong quá trình tác nghiệp để cấp trên tổng hợp, đóng góp ý kiến hoàn thiện hành lang pháp lý về công tác THADS.

- Chủ động tham mưu và tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác THADS, theo dõi THAHC. Thường xuyên tham mưu cho Ban Chỉ đạo THADS kiện toàn về tổ chức, thể chế hoạt động; xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác; chỉ đạo giải quyết những vụ việc lớn, khó khăn, phức tạp, kéo dài, nhất là những việc phải cưỡng chế thi hành án; chỉ đạo các cơ quan có liên quan trên địa bàn tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ THADS; trực tiếp chỉ đạo thi hành dứt điểm những vụ việc khó khăn, gây bức xúc lớn trong Nhân dân. Tham mưu cho THADS tỉnh kiến nghị UBND, Chủ tịch UBND cùng cấp đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra và xử lý trách nhiệm người phải thi hành án không chấp hành án hành chính theo quy định.

- Tham mưu tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về tiếp công dân, tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình; tham mưu chỉ đạo đơn vị thực hiện nghiêm chế độ trực tiếp tiếp công dân định kỳ cũng như thực hiện tốt công tác tiếp công dân trên địa bàn.

- Thường xuyên rà soát, tổng hợp các vi phạm được phát hiện trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm chung. Sau khi tổng hợp, đề nghị báo cáo Trưởng THADS tỉnh. Trên cơ sở đó, Trưởng THADS tỉnh xem xét đề xuất, tham mưu Lãnh đạo Cục Quản lý THADS tổ chức các lớp tập huấn, xây dựng các chuyên đề hướng dẫn cụ thể đối với những vi phạm thường xảy ra, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

- Chủ động rà soát tiến độ từng vụ việc và thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS phát sinh trên địa bàn. Kịp thời tham mưu báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ hoặc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp vụ việc có khó khăn, vướng mắc.- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân để đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước trong hoạt động THADS đang do cơ quan Tòa án giải quyết./